

**TÖÖVÕTULEPINGU NR 2-2.2/2326-1**  
**muutmise kokkulepe nr 1**

**Sotsiaalministeerium** (edaspidi tellija), registrikood 70001952, mida esindab kantsler Maarjo Mändmaa

ja

**Sihtasutus Lapse Heaolu Arengukeskus** (edaspidi töövõtja), registrikood 90013532, mida esindab juhatuse liige Kiira Gornischeff,

leppisid kokku, seoses arvutusveaga kogumaksumusest arvestatud osamaksete summades, poolte vahel 17.01.2024 sõlmitud töövõtulepingu nr 2-2.2/2326-1 punktide 2.2 ja 2.3 muutmises ja sõnastamises järgnevalt:

2.2. Tellija tasub töö eest üheksas osas. Tellija teeb osamakse pärast punkti 3.8 kohase vahearuande kinnitamist tellija poolt, sellega kooskõlas oleva töövõtja esitatud arve alusel.

2.3. Osamaksete maksumused:

2.3.1.01.10.–31.12.2023 perioodi tööde maksumus on 11 904,75 eurot;

2.3.2. aastatel 2024–2025 teostatud tööde eest on igas kvartalis makstav tasu 11 904,75 eurot.

**Tellija**

/allkirjastatud digitaalselt/

**Töövõtja**

/allkirjastatud digitaalselt/

## **Perepesa tegevuste kirjeldus**

Lapse Heaolu Arengukeskus (edaspidi LaHe) toetab kohalikke omavalitsusi Perepesa tegevusmodeli loomisel ja rakendamisel ning mobiilse Perepesa teenuste arendamisel.

### **1. Ettevalmistused Perepesade loomiseks ja arendamiseks**

Tegevuste hulka kuulub KOV-ide konsulteerimine ettevalmistava protsessina nii kohalike Perepesa tegevusmodeli arendamiseks kui mobiilse Perepesa teenuse loomiseks ning sellekohase kinnituskirja koostamine ning edasine KOV-ide konsulteerimine Perepesa tegevusmodeli rakendamisel või mobiilse Perepesa teenuse arendamiseks. Kinnituskiri on KOV-ile vajalik SoM-le taotluse esitamisel toetuse saamiseks meetmes "Kohalikes omavalitsustes pereteenuste loomine ja arendamine".

#### **1.1 Ettevalmistused Perepesa loomiseks**

Individuaalsed konsultatsioonid omavalitsustega Perepesa loomise võimekuse hindamiseks (Perepesa töömudeli detailsem tutvustamine, konsultatsioon KOV esindajatega Perepesa loomise eeltingimuste üle, olemasoleva teenuste paketi ühiselt üle vaatamine, koostöövõrgustiku kaasamine)

### **2. Perepesa tegevusmodeli loomine ja rakendamine**

2.1 KOVis Perepesa meeskonna värbamine ja koolitamine

2.2 Perepesa meeskonna baaskoolituse läbi viimine tuginedes Perepesa tegevusmodelile

### **3. Perepesa loomine**

3.1. KOV Perepesa ruumides ühtse Perepesa stilistika tagamine

3.2. Ruumide sisustamine ja toimimise käivitamine (kulud kannab KOV)

3.3. Läbirääkimised kohalike võrgustikega ja peamiste koostööpartneritega

3.4. Kommunikatsioonialane koolitamine ja toetamine (teavitustöö, teavitusmaterjalid, sotsiaalmeedia jt) (kulud kannab vajadusel KOV)

### **4. Perepesa töö rakendamine**

4.1. Regulaarsed iganädalased koosolekud Perepesa juhtidega

4.2. Regulaarsed kuupõhised koosolekud mudeli toimimiseks ja praktiliste küsimuste lahendamiseks mängutoa juhendajatega

4.3. Ennetusvõrgustike käivitamiseks kohalikul tasandil strateegiliste kontaktide loomisel toetamine

4.4. Regulaarsed supervisioonid Perepesa meeskondades

4.5. Perepesa regulaarne kvartaalne aruandlus LaHele ja omavalitsusele, kvartaalsed ühised kohtumised Perepesa tulemuste ühiseks arutamiseks, tagasisidestamiseks

4.6. Perepesa tegevusmodeli järgi teenuste kvaliteedi hindamine

4.7. Andmeanalüüs ja statistika kokkuvõtete tegemine

4.8. Regulaarsed täiendkoolitused

4.9. Erinevate töödokumentide ja vormide loomine (sh sisehindamine)

#### 4.10. Andmetöötlusprogrammi arendamine

### 5. Perepesa tegevusmudelil teenuste kvaliteedi tagamine (LaHe)

- 5.1. Teenuste analüüsil toetamine, tuginedes teenuste standarditele
- 5.2. Tagasiside ja mõjuhindamise süsteemi arendamine ja juurutamise abistamine
- 5.3. Kvaliteedijuhtimise süsteemi rakendamine
- 5.4. Olemasolevate teenuste edasi arendamine ja uute teenuste loomisel toetamine

### 6. Ülevaade üldistest planeeritud tegevustest:

- 6.1. Infoseminar huvitatud kohalikele omavalitsustele
- 6.2. Omavalitsustega individuaalsed konsulteerimised, KOVi võimaluste väljaselgitamine, KOVi võimekuse ja valmisoleku testimine.
- 6.3. Omavalitsusega läbirääkimiste pidamine ja Perepesa loomise ettevalmistamine (ruumide ülevaatamine ja planeerimine)
- 6.4. Meeskondade ühine väljaõpe
- 6.5. Teenuste käivitamisel meeskondade toetamine
- 6.6. Ühised kohtumised ja koosolekud kogemuste jagamiseks, teenuste arendamiseks
- 6.7. Igapäevase kommunikatsiooni toetamine ja koolitamine
- 6.8. Andmete analüüs ja kokkuvõtete tegemine

### 7. Läbitavad tööde etapid KOV-idega

#### 7.1. I etapp 2023.aastal:

- 7.1.1. Kohalike omavalitsuste konsultatsioonid Perepesa loomiseks
- 7.1.2. KOV olukorra kaardistamine (olemasolevad teenused, spetsialistid, võimalikud koostööpartnerid), sh kohapealsete kohtumised ja telefoni või muul viisil arutelud
- 7.1.3. KOV-ide nõustamine ennetus- ja peretöökeskuse rajamisel
- 7.1.4. Ruumide ettevalmistamise nõustamine kooskõlas õigusaktidega
- 7.1.5. Koostöölepingute läbirääkimised ja allkirjastamine (KOV ja LaHe)
- 7.1.6. Mobiilse Perepesa tegevuste ühine läbimõtlemine olemasolevas viies Perepesas ning Tartu, Elva, Viljandi, Põltsamaa ja Türi Perepesade nõustamine Mobiilse Perepesa tegevuste planeerimisel.

#### 7.2. II etapp:

- 7.2.1. Kohalike omavalitsuste nõustamine ja Perepesade käivitamise toetamine, sh:
  - Perepesa juhi värbamine
  - Esimese 2024. a laienemise baaskoolituse ettevalmistamine
  - Perepesa ruumide kujundamise ja sisustamise konsultatsioon
  - Perepesa teiste meeskonna liikmete värbamisel toetamine
  - Perepesa meeskondadele baaskoolituse läbiviimine
  - Perepesade käivitamine (tööprotsessid, teenused, ennetusvõrgustik, andmekogumine)
  - Peredele suunatud teavitus-/kommunikatsioonitegevus
  - Perepesade vahelise koostöövõrgustiku (heade praktikate jagamine) loomine
  - Perepesade avamine

7.3. III etapp:

- 7.3.1. Perepesa meeskondadele rakendustoe pakkumine teenuste käivitamisel (iganädalased veebikoosolekud, kuised koolituskohtumised jne)
- 7.3.2. Perepesa meeskondadel rakendustoe pakkumine mudeli edukal rakendamisel
- 7.3.3. Kvaliteedi monitooring
- 7.3.4. Perepesade tulemuste kvartali analüüs ning soovitused Perepesadele/KOVidele

7.4. IV etapp:

- 7.4.1. Perepesade meeskondadele rakendustoe pakkumine
- 7.4.2. Täiendkoolituste korraldamine
- 7.4.3. Teenuste kvaliteedi jälgimine ja monitoorimine
- 7.4.4. Kvaliteedisüsteemi juurutamine
- 7.4.5. Perepesade tulemuste kvartali analüüs ning soovitused Perepesadele/KOVidele

7.5. V etapp:

- 7.5.1. Olemasolevatele Perepesadele rakendustoe pakkumine
- 7.5.2. Kvaliteedi monitooring
- 7.5.3. Perepesade tulemuste kvartali analüüs ning soovitused Perepesadele/KOVidele

7.6. VI etapp:

- 7.6.1. Perepesa meeskondadele rakendustoe pakkumine teenuste käivitamisel
- 7.6.2. Perepesa meeskondadel rakendustoe pakkumine mudeli edukal rakendamisel
- 7.6.3. Kvaliteedi monitooring
- 7.6.4. Perepesade tulemuste kvartali analüüs ning soovitused Perepesadele/KOVidele

7.7. VII etapp:

- 7.7.1. Perepesa meeskondadele rakendustoe pakkumine
- 7.7.2. Täiendkoolituste korraldamine
- 7.7.3. Teenuste kvaliteedi jälgimine ja monitoorimine
- 7.7.4. Kvaliteedi monitooring
- 7.7.5. Perepesade tulemuste kvartali analüüs ning soovitused Perepesadele/KOVidele

## ANDMETÖÖTLUSE LEPING

Käesolev isikuandmete töötlemist puudutav lepingu lisa (edaspidi: **lisa**) on lahutamatu osa sõlmitud töövõtulepingust (edaspidi: **leping**), mis sõlmitakse Sotsiaalministeeriumi (edaspidi: **vastutav töötleja**) ja Sihtasutus Lapse Heaolu Arengukeskus (edaspidi: **volitatud töötleja**) vahel, teostamaks lepingus nimetatud tegevusi sihtgrupi seas (edaspidi: **andmesubjektid**).

### 1. Lisa eesmärk

- 1.1. Käesoleva lisa eesmärk on kokku leppida volitatud töötleja õigustes ja kohustuses isikuandmete töötlemisel, millest pooled lepingu täitmisel juhinevad. Käesolev lisa kujutab endast isikuandmete töötlemist puudutavat andmetöötluse lepingut vastavalt Euroopa Liidu isikuandmete kaitse üldmäärusele (2016/679) (edaspidi: **üldmäärus**).
- 1.2. Andmesubjektide kategooriad ja isikuandmete liigid, mida lepingu täitmisel töödeldakse (edaspidi: **isikuandmed**), isikuandmete töötlemise kestus, iseloom ja eesmärgid ning vastutava töötleja antud juhised on välja toodud lepingus, sh selle juurde kuuluvates dokumentides. Vajadusel võib vastutav töötleja anda isikuandmete töötlemiseks täiendavaid dokumenteeritud juhiseid.
- 1.3. Pooled kohustuvad järgima kõiki kohalduvaid andmekaitsealaseid õigusakte, sh juhendeid ja tegevusjuhiseid, mis on väljastatud isikuandmete kaitse eest vastutava kohaliku ja/või Euroopa Liidu asutuse poolt ning seoses kõikide isikuandmetega, mida lepingu alusel töödeldakse.

### 2. Mõisted

- 2.1. Käesolevas lisas olevate mõistete sisustamisel lähtutakse üldmääruses sätestatud, sealhulgas:
  - 2.1.1. „Isikuandmed“ – igasugune teave tuvastatud või tuvastatava füüsilise isiku („andmesubjekti“) kohta; tuvastatav füüsiline isik on isik, keda saab otseselt või kaudselt tuvastada, eelkõige sellise identifitseerimistunnuse põhjal nagu nimi, isikukood, asukohateave, võrguidentifikaator või selle füüsilise isiku ühe või mitme füüsilise, füsioloogilise, geneetilise, vaimse, majandusliku, kultuurilise või sotsiaalse tunnuse põhjal;
  - 2.1.2. „Isikuandmete töötlemine“ – isikuandmete või nende kogumitega tehtav automatiseeritud või automatiseerimata toiming või toimingute kogum, nagu kogumine, dokumenteerimine, korrastamine, struktureerimine, säilitamine, kohandamine ja muutmine, päringute tegemine, lugemine, kasutamine, edastamine, levitamise või muul moel kättesaadavaks tegemise teel avalikustamine, ühitamine või ühendamine, piiramine, kustutamine või hävitamine;
  - 2.1.3. „Isikuandmetega seotud rikkumine“ – turvanõuete rikkumine, mis põhjustab edastatavate, salvestatud või muul viisil töödeldavate isikuandmete juhusliku või ebaseadusliku hävitamise, kaotsimineku, muutmise või loata avalikustamise või neile juurdepääsu;
  - 2.1.4. „Andmesubjekti nõusolek“ – vabatahtlik, konkreetne, teadlik ja ühemõtteline tahteavaldus, millega andmesubjekt kas avalduse vormis või selge nõusolekut väljendava tegevusega nõustub tema kohta käivate isikuandmete töötlemisega.

### 3. Isikuandmete töötlemine

- 3.1. Volitatud töötleja kohustub töötleva isikuandmeid vastavalt käesolevas lisas nimetatud ja teistele asjakohastele õigusaktidele, juhenditele ja lepingule (sh vastutava töötleja antud dokumenteeritud juhistele) ning ainult sellisel määral, mis on vajalik lepingu

- täitmiseks. Kui see on lepingu täitmisega seonduvalt vajalik, võib volitatud töötleja andmesubjektide isikuandmeid töödelda ka järgmistel eesmärkidel:
- 3.1.1. asjakohaste info- ja sidesüsteemide hooldamine, tagades sellise töötlemise vastavuse käesolevas lisas nimetatud õigusaktidele ja juhenditele.
  - 3.2. Volitatud töötleja teavitab andmesubjekte nende isikuandmete töötlemistingimustest ja tagab, et tal on isikuandmete töötlemiseks vajalikud õigused ja nõusolekud.
  - 3.3. Volitatud töötleja vastutab vastutavale töötlejale edastatud isikuandmete õigsuse ja kättesaadavaks tegemise eest.
  - 3.4. Kui volitatud töötleja ei ole vastutava töötleja juhistes kindel, kohustub ta mõistliku aja jooksul vastutava töötlejaga selgituste või täiendavate juhiste saamiseks ühendust võtma. Volitatud töötleja teavitab vastutavat töötlejat kõigist avastatud vastuoludest dokumenteeritud juhiste ja käesolevas lisas nimetatud õigusaktide või juhendite vahel.
  - 3.5. Volitatud töötleja võib isikuandmete töötlemiseks kasutada teisi volitatud töötlejaid (edaspidi: **teine volitatud töötleja**) üksnes vastutava töötleja eelneval nõusolekul, mis on antud vähemalt kirjalikku taasesitamist võimaldavas vormis. Ilma vastutava töötleja kirjalikku taasesitamist võimaldava nõusolekuta võib volitatud töötleja kasutada isikuandmete töötlemiseks teisi volitatud töötlejaid üksnes juhul, kui see on vajalik volitatud töötleja info- ja sidesüsteemide hoolduseks, kui hoolduse läbiviimine ilma isikuandmeid töötlemata pole võimalik.
  - 3.5.1. Volitatud töötleja vastutab kõigi teiste volitatud töötlejate tegevuse eest nagu enda tegevuse eest ning sõlmib teise volitatud töötlejaga isikuandmete töötlemiseks kirjalikud lepingud vastavalt üldmääruse artikli 28 lõikele 4, mis on käesolevas lepingus sätestatuga vähemalt samaväärsed.
  - 3.5.2. Kui vastutav töötleja on andnud volitatud töötlejale loa kasutada lepingust tulenevate kohustuste täitmiseks teisi volitatud töötlejaid, on lepingust tulenevatele küsimustele vastamisel kontaktisikuks vastutavale töötlejale üksnes volitatud töötleja ning volitatud töötleja tagab selle, et kõnealune teine volitatud töötleja täidab lepingu nõudeid ja on sellega seotud samal viisil nagu volitatud töötleja ise. Vastutav töötleja võib igal ajahetkel võtta tagasi volitatud töötlejale antud loa kasutada teisi volitatud töötlejaid.
  - 3.6. Volitatud töötleja kohustub hoidma lepingu täitmise käigus teatavaks saanud isikuandmeid konfidentsiaalsena ning mitte töötleva isikuandmeid muul kui lepingus sätestatud eesmärgil. Samuti tagama, et isikuandmeid töötleva volitatud isikud (sh teised volitatud töötlejad, volitatud töötleja töötajad jt, kellel on ligipääs lepingu täitmise käigus töödeldavatele isikuandmetele) järgivad konfidentsiaalsusnõuet.
  - 3.7. Volitatud töötleja kohustub rakendama asjakohaseid turvalisuse tagamise meetmeid, muu hulgas tehnilisi ja korralduslikke, viisil, et isikuandmete töötlemine vastaks üldmääruse artikli 32 nõuetele, sealhulgas:
    - 3.7.1. vältima kõrvaliste isikute ligipääsu isikuandmete töötlemiseks kasutatavatele andmetöötlusseadmetele;
    - 3.7.2. ära hoidma andmekandjate omavolilist teiseldamist;
    - 3.7.3. tagama, et tagantjärele oleks võimalik kindlaks teha, millal, kelle poolt ja milliseid isikuandmeid töödeldi (sh kui andmeid töödeldi omavoliliselt vms).
  - 3.8. Volitatud töötleja aitab võimaluste piires vastutaval töötlejal asjakohaste tehniliste ja korralduslike meetmete abil täita vastutava töötleja kohustusi vastata üldmääruse tähenduses kõigile andmesubjekti taotlustele oma õiguste teostamisel, muu hulgas edastades kõik andmesubjektidelt saadud andmete kontrollimise, parandamise ja kustutamise, andmetöötluse keelamise ja muud taotlused vastutavale töötlejale viivitamatult nende saamisest alates.

- 3.9. Volitatud töötleja aitab vastutaval töötlejal täita üldmääruse artiklites 32–36 sätestatud kohustusi, võttes arvesse isikuandmete töötlemise laadi ja volitatud töötlejale kättesaadavat teavet.
- 3.10. Vastutav töötleja võib viia läbi auditeid, taotledes volitatud töötlejalt kirjalikku taasesitamist võimaldavas vormis asjakohast teavet eesmärgiga kontrollida volitatud töötleja käesolevast lisast tulenevate kohustuste täitmist. Pooled on kokku leppinud, et:
- 3.10.1. vastutava töötleja auditeid võib läbi viia kas vastutav töötleja ja/või kolmas isik, keda vastutav töötleja on selleks volitanud;
- 3.10.2. volitatud töötlejal on kohustus anda vastutavale töötlejale teavet, andmeid ja dokumente, mida on vaja selleks, et tõendada käesoleva lisa nõuetekohast täitmist;
- 3.10.3. vastutav töötleja käsitleb kogu volitatud töötleja poolt auditi raames saadud teavet konfidentsiaalsena.
- 3.11. Volitatud töötleja suunab kõik järelevalveasutuste päringud otse vastutavale töötlejale, kuna suhtluses järelevalveasutustega pole volitatud töötlejal õigust vastutavat töötlejat esindada ega tema nimel tegutseda. Volitatud töötleja teeb vastutava töötlejaga koostööd volitatud töötlejat puudutavates küsimustes või toimingutes järelevalveasutusele vastamisel.

#### **4. Isikuandmete töötlemine väljaspool Euroopa Liitu ja Euroopa Majanduspiirkonda**

- 4.1. Käesoleva lepingu esemeks olevaid isikuandmeid ei tohi töödelda väljaspool Euroopa Liitu ega Euroopa Majanduspiirkonda, sh ei tohi nimetatud isikuandmeid edastada kolmandale riigile või rahvusvahelisele organisatsioonile.
- 4.2. Juhul, kui käesoleva lepingu esemeks olevate isikuandmete töötlemine väljaspool Euroopa Liitu ja Euroopa Majanduspiirkonda, sh nende edastamine kolmandale riigile või rahvusvahelisele organisatsioonile, on vajalik lepingu täitmiseks, lepivad pooled sellises andmetöötlemises eelevalt kirjalikult kokku. Kirjalikku kokkulepet ei ole vaja sõlmida, kui volitatud töötleja on kohustatud isikuandmeid kolmandale riigile või rahvusvahelisele organisatsioonile edastama volitatud töötleja suhtes kohaldatava Euroopa Liidu või liikmesriigi õiguse alusel. Sellisel juhul teatab volitatud töötleja sellise õigusliku aluse olemasolust enne isikuandmete töötlemist vastutavale töötlejale, kui selline teatamine ei ole olulise avaliku huvi tõttu kõnealuse õigusega keelatud.

#### **5. Isikuandmete töötlemisega seotud rikkumistest teavitamine**

- 5.1. Volitatud töötleja teavitab vastutavat töötlejat kõikidest isikuandmete töötlemisega seotud rikkumistest, või kui on alust kahtlustada, et selline rikkumine on aset leidnud, ilma põhjendamatu viivitusega alates hetkest, kui volitatud töötleja või tema poolt kasutatav teine volitatud töötleja saab teada isikuandmete töötlemisega seotud rikkumisest või on alust kahelda, et selline rikkumine on aset leidnud.
- 5.2. Volitatud töötleja peab viivitamatult, aga mitte hiljem kui 24 tundi pärast rikkumisest teada saamist edastama vastutavale töötlejale kogu isikuandmetega seotud rikkumist puudutava asjakohase informatsiooni, täites käesolevas lisas toodud isikuandmete töötlemise rikkumisest teavitamise vormi (edaspidi: **vorm**) ja lisades juurde asjakohase muu dokumentatsiooni. Juhul, kui kõiki asjaolusid ei ole võimalik selleks ajaks välja selgitada, esitab volitatud töötleja vastutavale töötlejale vormi esialgsete andmetega. Täiendatud vorm lõpliku informatsiooniga rikkumise asjaolude kohta tuleb esitada vastutavale töötlejale esimesel võimalusel pärast esialgsete andmetega vormi esitamist.

5.3. Volitatud töötaja teeb vastutava töötajaga igakülgset koostööd selleks, et välja töötada ja täita tegevusplaani isikuandmetega seotud rikkumiste kõrvaldamiseks. Volitatud töötaja peab tegema kõik võimaliku, et edasist rikkumist ära hoida ning kahju vähendada.

5.4. Vastutav töötaja vastutab järelevalveasutuse teavitamise eest.

## **6. Vastutus**

6.1. Lisaks lepingus sätestatud vastutusele:

6.1.1. vastutab volitatud töötaja kahju eest, mida ta on tekitanud vastutavale töötajale, andmesubjektidele või muudele kolmandatele isikutele isikuandmete töötlemise tagajärjel, mis on tekitatud käesoleva lisa nõudeid, mh kõiki selles mainitud õigusnorme ja dokumenteeritud juhiseid, rikkudes.

6.1.2. kohustub volitatud töötaja, kui ta on isikuandmete töötlemise nõudeid rikkunud ja selle tagajärjel on vastutav töötaja kohustatud maksma hüvitist või trahvi, hüvitama vastutavale töötajale sellega seoses kantud kulud.

6.1.3. kui volitatud töötaja rikub oluliselt käesolevas lisas sätestatud isikuandmete töötlemise nõudeid, muuhulgas isikuandmete kaitse üldmääruse või muude kohaldatavate õigusnormide sätteid isikuandmete kaitse valdkonnas, on vastutaval töötajal õigus lepingu ette teatamata üles öelda. Oluline lepingurikkumine on eelkõige, kui:

6.1.3.1 isikuandmete töötlemise põhimõtete täitmist kontrolliva järelevalveasutuse või kohtu menetluses selgub, et volitatud töötaja või teine volitatud töötaja ei täida isikuandmete töötlemise põhimõtteid;

6.1.3.2 vastutav töötaja leiab käesoleva lisa kohaselt läbiviidud auditis, et volitatud töötaja või teine volitatud töötaja ei täida isikuandmete töötlemise põhimõtteid, mis tulenevad käesolevast lisast või kohaldatavatest õigusnormidest.

## **7. Muud sätted**

7.1. Volitatud töötaja kohustub lepingu lõppemisel tagastama vastutava töötajale kõik andmesubjektide isikuandmed või kustutama või hävitama isikuandmed ja nende koopiad vastavalt vastutava töötaja antud juhistele. Kui pole antud teistsuguseid juhiseid, siis tuleb isikuandmed tagastada või hävitada või kustutada mitte hiljem kui 10 tööpäeva jooksul peale lepingu lõppemist, välja arvatud juhul, kui Euroopa Liidu või selle liikmesriigi õiguse kohaselt nõutakse andmete säilitamist. Isikuandmete kustutamise või hävitamise kulud kannab volitatud töötaja.

7.2. Volitatud töötaja väljastab vastutavale töötajale volitatud töötaja esindusõigusega isiku kirjaliku kinnituse, et tema ja kõik tema kasutatud teised volitatud töötajad on teinud eelnevas punktis nimetatud toimingud.

7.3. Volitatud töötaja teavitab vastutavat töötajat kirjalikult kõigist muudatustest, mis võivad mõjutada volitatud töötaja võimet või väljavaateid pidada kinni käesolevast lisast ja vastutava töötaja dokumenteeritud juhistest. Pooled lepivad kõigis käesolevat lisa puudutavates täiendustes ja muudatustes kokku kirjalikult.

7.4. Kohustused, mis oma iseloomu tõttu peavad jääma jõusse hoolimata käesoleva lisa kehtivuse lõppemisest, nagu konfidentsiaalsuskohustus, jäävad jõusse ka pärast käesoleva lisa kehtivuse lõppemist ning nendele rakendatakse lepingus sätestatud, kui käesolevas lisas ei ole kokku lepitud teisiti.

**Vastutav töötaja**

**Volitatud töötaja**



/allkirjastatud digitaalselt/

/allkirjastatud digitaalselt/

**Lisa****ISIKUANDMETE TÖÖTLEMISE RIKKUMISEST TEAVITAMISE VORM****1. Kontaktandmed**

Isik, kellelt saab rikkumise asjaolude kohta täiendavat informatsiooni ja tema kontaktandmed:

\_\_\_\_\_

**2. Teavituse tüüp (märgi kast, üks või mitu valikut)**

☐ Lõplik teavitus

☐ Varasema teavituse täiendamine

**3. Aeg (sisesta kuupäev ja märgi kast)**

Millal \_\_\_\_\_ sain \_\_\_\_\_ rikkumisest \_\_\_\_\_ teada \_\_\_\_\_  
(kuupäev/kuu/aasta): \_\_\_\_\_

Rikkumine \_\_\_\_\_ toimus \_\_\_\_\_ pikemal \_\_\_\_\_ perioodil \_\_\_\_\_ (algus- \_\_\_\_\_ ja \_\_\_\_\_  
lõppkuupäev/kuu/aasta): \_\_\_\_\_

☐ Toimus ühekordne rikkumine

☐ Rikkumine jätkuvalt toimub

**4. Rikkumise andmed**

Kirjelda, mis juhtus ning kuidas rikkumise avastasite:

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Rikkumise asjaolud (märgi kast, üks või mitu valikut)

☐ Seade isikuandmetega on kaotatud või varastatud

☐ Paberdokument on varastatud, kaotatud või jäetud mitteturvalisse keskkonda

☐ Isikuandmete loata avaldamine

☐ Isikuandmeid nägi vale isik

☐ Isikuandmed edastati valele isikule

☐ Infosüsteemidesse loata või ebaseaduslik sisenemine (nt häkkimine, pahavara, lunavara või õngitsusrünne)

☐ Isikuandmed olid kättesaadavad seoses andmekandjate ebapiisava hävitamisega

☐ Muud (palun täpsusta): \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Miks rikkumine juhtus (märgi kast, üks või mitu valikut)

☐ Organisatsiooni töökorralduse reeglite, sisekorra rikkumine

☐ Töötajate vähene teadlikkus (nt puudulikud sisekorrad ja töökorralduse reeglid, töötajate mittepiisav koolitus)

☐ Inimlik viga

☐ Tehniline viga

Muu (nimetage siin ka koostööpartner(id) nt volitatud töötleja, kui rikkumine toimus tema juures): \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

☐ Asjaolud pole veel teada

**5. Rikkumisest puudutatud isikuandmed**

Rikkumisest puudutatud kaustade, dokumentide, failide, e-kirjade, andmebaaside arv, mis sisaldavad isikuandmeid. (nt mitu dokumenti edastati valele inimesele; märgi kast, valides vahemik või sisesta täpne arv või märgi „pole teada“)

- ☐ 1-9
- ☐ 10-49
- ☐ 50-99
- ☐ 100-499
- ☐ 500-999
- ☐ 1000-4999
- ☐ 5000 – 9999
- ☐ 10000 ja rohkem

Kui on teada, sisesta täpne arv: \_\_\_\_\_

☐ Pole veel teada

Tee järgnevalt valik, millised isikuandmeid rikkumine puudutab (märgi kast, üks või mitu valikut)

- ☐ Ees-, perenimi
- ☐ Sünniaeg
- ☐ Isikukood
- ☐ E-post
- ☐ Telefoni nr
- ☐ Postiandmed või elukoha aadress
- ☐ Kasutajanimed, salasõnad
- ☐ Maksevahendite andmed (andmed, mis võimaldavad võtta üle isiku maksevahendi)
- ☐ Majandus või finantsandmed (teingu ajalugu, majanduslikku seisundit näitavad andmed, maksevõime hindamine)
- ☐ AK teavet sisaldavad dokumendid (sh ameti- ja kutsesaladusega kaitstud teave)
- ☐ Geolokatsiooni andmed
- ☐ Suhtlusandmed (nt kes kellega ja millal rääkis, kirjutas)
- ☐ Andmed süüteoasjades süüdimõistvate kohtuotsuste ja süütegude kohta
- ☐ Lapsendamissaladuse andmed
- ☐ Andmed sotsiaalkaitsevajaduse või eestkoste kohta
- ☐ Rassiline või etniline päritolu
- ☐ Poliitilised vaated
- ☐ Usulised või filosoofilised (maailmavaatelised) veendumused
- ☐ Ametiühingusse kuulumine
- ☐ Geneetilised andmed
- ☐ Biomeetrilised andmed
- ☐ Terviseandmed
- ☐ Seksuaalelu ja seksuaalne sättumus

Muu

(palun

täpsusta): \_\_\_\_\_

Kas isikuandmed olid asjakohaselt krüpteeritud? (sh krüptovõtmeid ei ole kompromiteeritud ja need on andmetöötaja kontrolli all. Märgi kast, üks valik)

- ☐ Jah
- ☐ Ei

6. Rikkumisest puudutatud isikud

Rikkumisest puudutatud isikute arv (märgi kast, valides vahemik või sisesta täpne arv või märgi „pole teada“)

- ☐ 1-9
- ☐ 10-49
- ☐ 50-99
- ☐ 100-499

- ☐ 500-999
- ☐ 1000-4999
- ☐ 5000-9999

☐ 10000 ja rohkem

Kui on teada, sisesta täpne arv: \_\_\_\_\_

☐ Pole veel teada

Tee järgnevalt valik, milliseid isikute kategooriaid rikkumine puudutab (märgi kast, üks või mitu valikut)

- ☐ Töötajad
- ☐ Kliendid
- ☐ Alaealised (nt õpilased, lapsed).
- ☐ Patsiendid
- ☐ Sotsiaalset kaitset vajavad inimesed

Muu \_\_\_\_\_ (palun selgita): \_\_\_\_\_

---



---



---

#### 7. Võimalikud tagajärjed rikkumisest puudutatud isikutele

Konfidentsiaalsuskadu (andmetele said juurepääsu selleks mittevolitatud isikud. Märgi kast, üks või mitu valikut)

- ☐ Oht isikuandmete ulatuslikumaks töötlemiseks kui näeb ette esialgne eesmärk või isiku nõusolek
- ☐ Oht isikuandmete kokku viimiseks muu isikuid puudutava infoga
- ☐ Oht, et isikuandmeid kasutatakse teistel eesmärkidel ja/või ebaõiglasel viisil

Muu \_\_\_\_\_ (palun täpsusta): \_\_\_\_\_

---



---



---

Tervikluse kadu (andmeid on volitamata muudetud. Märgi kast, üks või mitu valikut)

- ☐ Oht, et isikuandmeid on muudetud ja kasutatud, kuigi need ei pruugi olla enam kehtivad
- ☐ Oht, et isikuandmeid on muudetud muul moel kehtivateks andmeteks ja neid on hiljem kasutatud teistel eesmärkidel

Muu \_\_\_\_\_ (palun täpsusta): \_\_\_\_\_

---



---



---

Käideldavuse kadu (puudub õigeaegne ja hõlbus juurdepääs andmetele. Märgi kast)

- ☐ Puudub võime osutada rikkumisest puudutatud isikutele kriitilist (elutähtsat) teenust

Muu \_\_\_\_\_ (palun täpsusta): \_\_\_\_\_

---



---



---

Füüsiline, varaline või mittevaraline kahju või muu samaväärne tagajärg (märgi kast, üks või mitu valikut)

- ☐ Isik jääb ilma kontrollist oma isikuandmete üle
- ☐ Isiku õiguste piiramine (nt ei saa kasutada teenust või lepingust tulenevaid õigusi)
- ☐ Õiguslik tagajärg (nt isik ei saa hüvitist, toetust, luba mõneks tegevuseks)
- ☐ Diskrimineerimine
- ☐ Identiteedivargus

- ☐ Pettus
  - ☐ Rahaline kahju
  - ☐ Kahju tervisele
  - ☐ Risk elule
  - ☐ Pseudonümiseerimise loata tühistamine
  - ☐ Mainekahju
  - ☐ Usalduse kadu
  - ☐ AK teabe või ameti- ja kutsesaladusega kaitstud teabe kadu
- Muu \_\_\_\_\_ (palun täpsusta): \_\_\_\_\_

8. Rikkumisega seotud järeltegevused

Isikute teavitamine

Juba teavitatud (kuupäev/kuu/aasta): \_\_\_\_\_

Kuidas teavitus toimus (märgi kast, üks või mitu valikut):

- ☐ E-kirjaga
- ☐ Lühisõnumiga (SMS)
- ☐ Helistamisega
- ☐ Meedias sh sotsiaalmeedias
- ☐ Asutuse/ettevõtte võrgulehel

Muu \_\_\_\_\_ (palun täpsusta): \_\_\_\_\_

Mis \_\_\_\_\_ oli \_\_\_\_\_ teavituse sisu: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Veel pole teavitanud, kuid teavitame: (kuupäev/kuu/aasta): \_\_\_\_\_

☐ Pole selge kas on vaja teavitada

☐ Ei ole vajalik teavitada

Kui pidasite vajalikuks isikuid mitte teavitada, siis selgitage, kuidas jõudsite järeldusele, et rikkumisega ei kaasne isikute õigustele ja vabadustele suurt riski:

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Kirjeldage kavandatud ja rakendatud meetmeid rikkumise lahendamiseks, kahjulike mõjude leevendamiseks ja ennetamiseks tulevikus:

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

9. Rikkumise piiriülene mõju

Millises riigis on teie peamine tegevuskoht? (palun kirjuta riigi nimi): \_\_\_\_\_

Rikkumisest on puudutatud ka teiste EL riikide isikud:

☐ Ei

☐ Jah (palun täpsusta, milliste riikide ning tooge välja isikute arv riikide lõikes. Kui puudutatud isikuandmete koosseis on riigiti erinev, tooge ka see välja): \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_